

Informace o zpracování osobních údajů účastníků školení

Tento dokument popisuje, jakým způsobem jsou osobní údaje zpracovávány a jak mohou účastníci školení uplatnit svá práva.

1. Správce údajů

Správce osobních údajů je společnost DP Technologies s.r.o., IČO 05156416, se sídlem Vilímovská 641/5, Praha 6, 160 00.

Správce lze kontaktovat elektronicky na adrese kurzy@ovladnete.ai nebo písemně na adrese sídla společnosti.

Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

2. Zdroje a kategorie zpracovávaných osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje, které jste mu poskytl/a nebo osobní údaje, které správce získal na základě plnění Vaší objednávky.

Správce zpracovává Vaše identifikační a kontaktní údaje a údaje nezbytné pro plnění smlouvy.

Správce zpracovává nahrávky kurzů, které obsahují identifikační a kontaktní údaje, záznam hlasu a mohou obsahovat i záznam vzhledu.

3. Účely a právní tituly zpracování osobních údajů

Při poskytování služby školení dochází ke zpracování osobních údajů pro účel plnění smlouvy mezi Vámi a správcem podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a dále pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

Účelem zpracování je vyřízení Vaší objednávky a výkon práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu mezi Vámi a správcem; při objednávce jsou vyžadovány osobní údaje, které jsou nutné pro úspěšné vyřízení objednávky, poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy, bez poskytnutí osobních údajů není možné smlouvu uzavřít či jí ze strany správce plnit.

Právním titulem k tomuto zpracování osobních údajů je oprávněný zájem správce.

4. Příjemci osobních údajů

Příjemci osobních údajů jsou osoby:

- a) podílející se na dodání zboží / služeb / realizaci plateb na základě smlouvy,
- b) podílející se na zajištění provozu služeb,
- c) třetí, zaměstnanci Úřadu práce.

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země (do země mimo EU) nebo mezinárodní organizaci. Správce prohlašuje, že k osobním údajům mají přístup pouze jím pověřené osoby.

5. Doba uchovávání údajů

Správce uchovává osobní údaje po dobu nezbytnou k výkonu práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu mezi Vámi a správcem a uplatňování nároků z těchto smluvních vztahů (po dobu 15 let od ukončení smluvního vztahu).

Po uplynutí doby uchovávání osobních údajů správce osobní údaje vymaže.

6. Práva uživatelů

Účastníci školení mají především tato práva:

1. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů v případech, kdy je zpracování založeno na tomto právním titulu.
2. Právo na přístup k osobním údajům, které o nich správce zpracovává.
3. Právo na opravu či výmaz osobních údajů, pokud jsou zpracovávány údaje nepřesné, neaktuální nebo správce k jejich zpracování nedisponuje právním titulem.
4. Právo na omezení zpracování a na námitku proti zpracování, které je založeno na oprávněném zájmu správce.
5. Právo na přenositelnost osobních údajů, které lze uplatnit pro zpracování osobních údajů založeném na souhlasu subjektu údajů nebo na plnění smlouvy.

Uživatelé mohou svoje práva uplatnit na výše uvedených kontaktech.

7. Právo podat stížnost k ÚOOÚ

Pokud subjekt údajů nebude spokojen s tím, jak správce vyřídí jeho požadavek, resp. jak obecně zpracovává jeho osobní údaje, může kdykoliv podat stížnost k dozorovému úřadu. Tím je Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), jehož kontaktní údaje jsou zde: <https://uouu.gov.cz/kontakt>

8. Platnost a aktualizace tohoto dokumentu

Dokument Informace o zpracování osobních údajů účastníků školení je platný od 1. července 2024.

Tento dokument může správce aktualizovat a upravit, například při změně účelů či právních titulů zpracování, svých kontaktních údajů, využívaných zpracovatelů atd.